

# EQAVET in Practice

Project No: 2015-1-SE01-KA202-012245

## Linee guida “A garanzia della qualità per raggiungere buoni risultati d’apprendimento”

**Organizzazione: Revalento**

**Persona di contatto: Roger Van de Winkel**

## Tematica: Visione strategica e piano d'azione

### Area di attenzione 1: Leadership

#### Raccomandazione:

**La leadership del Dirigente scolastico consente all'Istituto di impostare i giusti presupposti per promuovere una cultura a garanzia della qualità. In tale prospettiva, tutto il personale viene attivamente coinvolto nel favorire un ambiente di apprendimento interessante e stimolante in cui gli studenti sono motivati a sviluppare i propri talenti e il mercato del lavoro partecipa attivamente al processo educativo. Per ottenere tutto ciò, è necessario che esista un chiaro legame tra tre elementi: risultati di apprendimento attesi, visione strategica dell'Istituto e piano triennale dell'offerta formativa (PTOF).**

1. Definire un PTOF in cui tutto lo staff partecipa attivamente alla sua stesura
1. Predisporre un gruppo limitato di indicatori da utilizzare per stabilire se sono stati raggiunti i risultati d'apprendimento attesi
2. Organizzare una valutazione periodica e sistematica
2. Definire una strategia per coinvolgere attivamente i rappresentanti del mercato del lavoro nella definizione dei diversi aspetti del curriculum
3. Sviluppare una strategia per l'apprendimento permanente dello staff che supporti la visione strategica
3. Promuovere un clima inclusivo attraverso un PTOF chiaro e precise norme comportamentali

### Area di attenzione 2: Supporto/Sostegno

#### Raccomandazione:

**Per favorire l'impegno del personale interno all'Istituto, il dirigente scolastico deve supportare attivamente la visione strategica e il PTOF a garanzia della qualità, promuovere un clima inclusivo e facilitare il coinvolgimento del mercato del lavoro. Questa visione strategica verrà concretizzata in un piano d'azione a lungo termine che deve essere periodicamente valutato.**

1. I membri della staff del dirigente scolastico sono rappresentanti attivi della visione strategica dell'Istituto a garanzia della qualità, del clima inclusivo e del coinvolgimento del mercato del lavoro
2. Il dirigente è responsabile dell'implementazione del PTOF dell'Istituto a garanzia della qualità, del coinvolgimento del mercato del lavoro e del clima inclusivo

1. Collegare gli obiettivi del PTOF a specifiche risorse finanziarie e a reali risultati e indicatori
2. Tradurre gli obiettivi del PTOF in una strategia a lungo termine con obiettivi, risultati e indicatori precisi
3. Ogni membro del personale viene coinvolto in attività che sono collegate chiaramente alla visione strategica e al PTOF dell'Istituto
4. Il dirigente scolastico deve tenere un comportamento esemplare in linea con la visione strategica e il PTOF dell'Istituto
5. Monitorare gli effetti del PTOF e agire di conseguenza
6. Adattare le attività in base alle informazioni più recenti e informare e formare il personale di conseguenza

### **Area di attenzione 3: Accessibilità ed inclusione**

#### **Raccomandazione:**

**Per l'accessibilità e l'inclusività, l'Istituto deve definire chiari requisiti di ingresso e programmi di accoglienza, nonché regole che disciplinino il clima scolastico. Per raggiungere questo obiettivo, l'Istituto deve agire in modo non discriminatorio ed accogliere studenti provenienti da tutti i potenziali gruppi target.**

1. Fornire agli studenti chiari termini e condizioni per accedere all'offerta formativa
2. Accogliere studenti provenienti da tutti i potenziali gruppi target
3. Offrire programmi di supporto a quegli studenti che non soddisfano i requisiti di ingresso
4. Dimostrare che le percentuali di frequenza e successo nel completamento del percorso, riflettono una visione strategica che si propone di garantire uguali opportunità e il successo formativo
5. Assicurarci che la comunicazione e il comportamento degli studenti e del personale siano guidati da un insieme di valori di riferimento
6. Rivolgersi anche a persone che non operano in base ai nostri valori di riferimento

### **Area di attenzione 4: Riduzione della dispersione scolastica**

#### **Raccomandazione:**

**L'Istituto ha predisposto un piano annuale delle attività sulla base del PTOF a lungo termine in materia di inclusione e prevenzione della dispersione scolastica. Il piano comprende attività di monitoraggio e follow-up ed è anche collegato a tematiche come l'orientamento professionale e il sostegno di tutti gli studenti.**

1. Con riferimento alle cause del fenomeno della dispersione scolastica, predisporre un sistema per far conoscere i fattori sui quali si può operare per prevenirla
2. Formulare obiettivi a breve e lungo termine per ridurre gli abbandoni
3. Elaborare un PTOF che descrive quali attività sono in corso e il tipo di impatto che avranno sulla prevenzione della dispersione
4. Far sì che i docenti siano consapevoli dei segnali inviati dagli studenti a rischio e sappiano come affrontarli
5. Riconoscere i segnali e agire di conseguenza
6. Informare i genitori sui requisiti di studio, l'offerta di orientamento e il sostegno

## Tematica: organizzazione

### Area di attenzione 5: Risultati e referenti

#### Raccomandazione:

**L'Istituto analizza i risultati di apprendimento conseguiti e le informazioni rilevanti per le imprese, gli studenti e i rappresentanti dell'istruzione terziaria. L'Istituto dimostra di possedere una buona governance e si occupa di rendere i risultati pubblici e disponibili per i diversi stakeholder. Come parte della cultura a garanzia della qualità, le informazioni qualitative e quantitative verranno utilizzate per migliorare l'offerta formativa e i servizi dell'Istituto.**

1. Definire periodicamente degli obiettivi in termini di risultati di apprendimento e prevenzione della dispersione nelle diverse aree (aziende, studenti, istruzione terziaria)
2. Fornire periodicamente informazioni quantitative e qualitative sulle tre aree di cui sopra
3. Fare in modo che lo staff utilizzi le informazioni di cui dispone, per sviluppare ulteriormente l'offerta formativa dell'Istituto e ridurre la dispersione
4. Coinvolgere le imprese e gli studenti per sviluppare ulteriormente l'offerta formativa dell'Istituto e ridurre la dispersione
5. Valutare sistematicamente i servizi in materia di orientamento e sostegno per verificare che soddisfino gli obiettivi formativi e i fabbisogni degli studenti
6. Coinvolgere lo staff e gli studenti in un continuo processo di miglioramento dei servizi in materia di orientamento e sostegno

## Area di attenzione 6: Sviluppo professionale dello staff e assegnazione dei compiti

### Raccomandazione:

**I docenti sono coloro che danno il maggior contributo nel raggiungere buoni risultati di apprendimento. Per assicurare una buona qualità dell'offerta formativa, l'Istituto deve essere in grado di reclutare insegnanti giusti e motivati. L'Istituto sa come i singoli docenti contribuiscono agli obiettivi individuati ed adotta una politica che supporta il loro apprendimento permanente e il loro sviluppo professionale.**

1. Assicurarsi che tutti i docenti siano stati assunti in base al loro profilo professionale e alle competenze che possiedono
2. Assicurarsi che i docenti insegnino solo le materie in cui possono dimostrare di avere competenza
3. Assicurarsi che il dirigente scolastico e i suoi collaboratori sappiano come ogni singolo docente contribuisce agli obiettivi dell'Istituto
4. Fare in modo che il dirigente scolastico e i suoi collaboratori sappiano come motivare e ricompensare i docenti
5. Fare colloqui periodici sulla performance individuale per valutare il contributo dei docenti e stimolare l'apprendimento permanente
6. Definire un piano per lo sviluppo delle risorse umane, collegato alla visione dell'Istituto, e che sia alla base degli sforzi per promuovere la crescita dell'Istituto stesso
7. Assicurarsi che il piano sviluppo risorse umane sia adeguatamente finanziato

## Area di attenzione 7: Coinvolgimento delle imprese

### Raccomandazione:

**Per assicurare il raggiungimento di buoni risultati di apprendimento, l'Istituto deve coinvolgere un certo numero di imprese nelle diverse fasi del processo di apprendimento. Nel rispetto delle normative esistenti, vengono adottate delle misure per far sì che le imprese collaborino nella definizione dei risultati dell'apprendimento e dei contenuti formativi, nell'implementazione dell'offerta formativa, nella predisposizione delle procedure per gli esami e la valutazione. L'impegno continuo delle imprese contribuisce ad aggiornare la formazione e mantenere gli studenti motivati.**

1. Assicurarsi che il coinvolgimento dell'impresa sia collegato agli obiettivi e alla visione strategica
2. Formulare obiettivi chiari in relazione al coinvolgimento delle imprese e allocare specifiche risorse per raggiungerli
3. Nominare responsabile uno dei collaboratori del dirigente del piano attività per raggiungere questi obiettivi

4. Fornire un supporto alle imprese nel dare il loro contributo
5. Ridefinire il contributo delle imprese sulla base di una valutazione comune con docenti e studenti
6. Valutare periodicamente le competenze e le abilità professionali e verificare che siano concretamente applicate sul posto di lavoro
7. Fare in modo che l'offerta formativa venga sviluppata ed aggiornata sulla base del feedback delle imprese

### Area di attenzione 8: Esami/certificazione

#### Raccomandazione:

**Gli esami e le certificazioni finali rappresentano l'esito del percorso di studio di ogni studente. Per contribuire al raggiungimento di buoni risultati di apprendimento, gli studenti devono sapere quali standard in materia di esami devono essere soddisfatti e come ciò può essere fatto. Al di là delle norme e degli obblighi giuridici, un certificato o un diploma aumenterà di valore se può essere speso nel mercato del lavoro e/o nell'ambito dell'istruzione superiore.**

1. Organizzare attività che consentano agli studenti di sapere quali sono gli standard per gli esami e come devono essere soddisfatti
2. Assicurarsi che gli studenti sappiano come gli standard per gli esami sono collegati al mondo del lavoro e all'istruzione terziaria
3. Favorire il coinvolgimento attivo delle imprese nelle procedure relative agli esami
4. Valutare periodicamente se gli standard per gli esami sono in linea con i requisiti professionali e quelli dell'istruzione terziaria
5. Coinvolgere le imprese e i rappresentanti dell'istruzione terziaria per capire come vengono valutate le competenze e le abilità degli ex-studenti
6. Fare in modo che l'offerta formativa venga sviluppata ed aggiornata sulla base della valutazione

## Tematica: lo studente

### Area di attenzione 9: Accoglienza

#### Raccomandazione:

L'Istituto organizza delle attività per sostenere gli studenti nel momento in cui fanno la scelta del loro percorso di studi. Le attività di follow-up sono predisposte in modo tale da sostenere gli studenti in difficoltà, dando loro il supporto aggiuntivo necessario per poter completare con successo il percorso di studio. Vengono fornite informazioni realistiche sul mercato del lavoro per gestire le aspettative dei diversi gruppi di studenti. Tutto ciò contribuisce a un clima inclusivo e alla qualità dell'offerta formativa.

1. All'inizio del percorso offrire programmi sull'accoglienza a tutti i nuovi studenti per gestire le loro aspettative e valutare i fabbisogni formativi
2. Offrire per tempo programmi sull'accoglienza per consentire agli studenti di cambiare eventualmente percorso di studi senza perdere tempo prezioso
3. Offrire programmi di sostegno a quegli studenti che non sono ancora in grado di soddisfare i requisiti in ingresso
4. Implementare un sistema per seguire le valutazioni iniziali degli studenti e fornire loro il sostegno necessario durante il percorso
5. Informare tutti gli studenti (e i genitori) che possono ricevere supporto per completare il loro percorso di studi
6. Predisporre il monitoraggio degli effetti dei programmi di accoglienza e tararli di conseguenza

### Area di attenzione 10: Orientamento

#### Raccomandazione:

Offrire l'orientamento professionale e il sostegno durante tutte le fasi del percorso di studio costituisce dei compiti degli Istituti. I servizi e il supporto offerti prevengono la dispersione e contribuiscono a migliorare la consapevolezza professionale e le competenze di gestione della carriera per l'apprendimento permanente, nonché facilitano il passaggio al successivo livello di istruzione.

1. Assicurarsi che l'attenzione all'orientamento professionale e alla gestione della carriera è collegata al raggiungimento degli obiettivi
2. Assicurarsi che il personale incaricato dell'orientamento abbia conoscenze aggiornate sul mondo dell'istruzione e del lavoro
- 3.

4. Offrire attività per l'orientamento professionale agli studenti in tutti gli step del loro percorso di studio
5. Nell'orientamento professionale offrire servizi e supporto personalizzato agli studenti che ne hanno bisogno
6. All'interno dell'offerta formativa organizzare attività per sviluppare le competenze di gestione della carriera per l'apprendimento permanente
7. All'interno dell'offerta formativa garantire che ci siano attività che aiutino gli studenti a sviluppare la loro auto-consapevolezza, nonché la consapevolezza reale della carriera e del percorso di studio
8. Assicurarci che l'orientamento offerto aiuti gli studenti ad accedere a un percorso di studio in un altro Istituto, specialmente per coloro che possono trarre beneficio da un tale cambiamento

### Area di attenzione 11: Struttura di supporto

#### Raccomandazione:

**Nel supportare gli studenti le loro competenze, preferenze e fabbisogni vengono posti al centro della mission dell'Istituto. Questo obiettivo contribuisce anche alla politica di prevenzione in materia di abbandono. L'Istituto ha sviluppato una struttura di supporto che opera in sinergia con i servizi offerti dalla regione. Il focus è rappresentato dalla segnalazione anticipata degli studenti a rischio.**

1. Assicurarci che la struttura di supporto sia collegata alla visione strategica sulla qualità dell'offerta formativa e degli obiettivi formativi
2. Assicurarci che vi sia un costante aggiornamento delle conoscenze sui servizi regionali e sui locali disponibili per il supporto degli studenti con problemi personali
3. Sviluppare una collaborazione con le strutture regionali di supporto per aiutare gli studenti che ne hanno bisogno
4. Implementare un sistema per consentire al personale di essere in grado di segnalare tempestivamente gli studenti a rischio fornendo le opportune informazioni
5. Adottare delle misure per fare in modo che il personale contatti e informi i genitori e/o i tutor degli studenti quando necessario



## Area di attenzione 12: Internazionalizzazione

**L'internazionalizzazione è un mezzo attraverso il quale l'Istituto promuove le conoscenze ed incrementa le specifiche competenze trasversali degli studenti in un contesto professionale internazionale. Nella visione dell'Istituto ciò consentirà di garantire una maggiore occupabilità e mobilità degli studenti, nonché una formazione più interessante ai loro occhi. L'internazionalizzazione richiede attenzione sia nella comunicazione di informazioni agli studenti, sia nell'accreditamento dell'offerta.**

1. Assicurarsi che il programma di internazionalizzazione sia collegato alla visione strategica e ai relativi obiettivi
2. Nominare un referente responsabile dell'implementazione della strategia e del PTOF
3. Assicurarsi che il programma annuale descriva in maniera chiara e puntuale gli obiettivi e i mezzi
4. Offrire un'ampia gamma di opzioni agli studenti che possono seguire una parte del percorso/apprendimento basato sul lavoro all'estero presso organizzazioni certificate
5. Offrire informazioni chiare per aiutare gli studenti a prepararsi ad affrontare un periodo di formazione all'estero
6. Programmare attività formative certificate e supporto per gli studenti che si trovano all'estero

## Tematica: Insegnamento

### Area di attenzione 13: I curricula

#### Raccomandazione:

**La politica dell'Istituto in materia di coinvolgimento del mercato del lavoro si concretizza nel momento in cui le imprese o le organizzazioni dei datori di lavoro partecipano alla definizione del contenuto dei percorsi formativi. Il coinvolgimento può essere limitato, a causa della legislazione e delle norme vigenti; nonostante ciò, l'Istituto può richiedere degli input e un feedback al mondo del lavoro, tenendo conto poi delle richieste che provengono dallo stesso.**

1. Coinvolgere le imprese nel fornire input con riferimento ai fabbisogni professionali
2. Coinvolgere le imprese nell'aggiornare i docenti nelle loro conoscenze del mondo del lavoro
3. Integrare lo sviluppo delle competenze per l'apprendimento permanente nell'offerta formativa
4. Assicurarsi che tutti i docenti conoscano i fabbisogni del mercato del lavoro
5. Tarare i contenuti sui fabbisogni e sulle esperienze degli studenti
6. Chiedere un feedback alle imprese su come valutare le conoscenze e le abilità professionali degli studenti
7. Chiedere un feedback agli studenti su come valutano ciò che hanno imparato
8. Definire una procedura per utilizzare il feedback da docenti, studenti e imprese per aggiornare l'offerta formativa

### Area di attenzione 14: Metodi di insegnamento

#### Raccomandazione:

**L'Istituto si avvale di una varietà di metodi di insegnamento per offrire percorsi di studio interessanti, motivare gli studenti e raggiungere gli obiettivi stabiliti. Questi metodi sono scelti perché efficaci ed efficienti. Le imprese vengono coinvolte nell'insegnamento, allo scopo di migliorare l'attrattività dell'offerta formativa e tenere maggiormente in considerazione gli aspetti professionali.**

1. Definire i metodi che si adattano meglio ai contenuti formativi
2. Usare metodi di apprendimento che siano di ispirazione per gli studenti
3. Offrire una varietà di approcci per lo stesso contenuto formativo in modo da interpretare e rispondere ai diversi stili di apprendimento degli studenti
4. Coinvolgere le imprese per accrescere i risultati dell'apprendimento e gli aspetti professionali dell'offerta formativa
5. Chiedere periodicamente alle imprese in merito ai loro contributi che vengono poi adattati di conseguenza

6. Chiedere periodicamente un feedback agli studenti ed adottate delle misure ad hoc
7. Chiedere un feedback periodico ai docenti sui metodi usati e applicare gli opportuni correttivi

### Area di attenzione 15: Coaching, mentoring e tutoring

#### Raccomandazione

All'interno dell'Istituto vengono definite le figure di coach, mentore e tutor che sono collegate alla visione strategica e agli obiettivi dell'offerta formativa (es. nell'apprendimento basato sul lavoro e nell'apprendimento basato sul problem solving). Vengono definiti i compiti e le responsabilità di ciascuna figura. Il personale assegnato possiede le abilità e le competenze richieste. Gli studenti sanno sempre a chi rivolgersi.

1. Definire come il coaching, il mentoring e il tutoring contribuiscano agli obiettivi formativi e ai fabbisogni degli studenti
2. Assegnare specifici compiti, ruoli e responsabilità al personale docente
3. Nominare il personale che possiede le competenze per ricoprire i diversi ruoli
4. Informare gli studenti sui ruoli e le responsabilità del coach, mentore e tutor e sulle loro responsabilità
5. Predisporre un feedback periodico sui risultati d'apprendimento del coach, mentore e tutor e implementare delle misure

### Area di attenzione 16: Apprendistato e apprendimento basato sul lavoro

#### Raccomandazione

L'apprendimento basato sul lavoro (WBL) e/o l'apprendistato contribuiscono al raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti. Per garantire che l'apprendistato e l'apprendimento basato sul lavoro vengano realizzati in modo appropriato, l'Istituto istituisce un network di imprese che siano in grado di operare secondo dei precisi standard di qualità. Inoltre prepara gli studenti che dovranno affrontare le esperienze di apprendistato o WBL e valuta con gli studenti stessi e le imprese i risultati di apprendimento raggiunti.

1. Definire i criteri base che le imprese devono soddisfare per offrire esperienze di apprendimento basato sul lavoro e apprendistato
2. Garantire una sufficiente varietà di esperienze di apprendimento basato sul lavoro e apprendistato che coprano l'intero ambito professionale della formazione

3. Predisporre una procedura attraverso la quale informare e supportare le imprese nell'implementare adeguate condizioni di apprendimento per gli studenti
4. Chiarire i ruoli e le responsabilità delle imprese, degli studenti e dell'Istituto
5. Facilitare l'acquisizione del livello di competenze e conoscenze richiesto agli studenti per soddisfare i requisiti di ingresso per l'apprendimento basato sul lavoro e l'apprendistato
6. Definire gli obiettivi formativi assieme allo studente e all'impresa
7. Valutare con lo studente e l'impresa se gli obiettivi formativi siano stati raggiunti

## Istruzioni: calcolo dei punteggi, risultati e collegamento al modello

Gli utenti selezionano una quantità limitata di tematiche alle quali sono interessati (minimo 5, max a loro scelta). Il feedback viene riportato solo per le tematiche selezionate.

I punteggi sono calcolati come medie per tematica.

I punteggi sono presentati in un grafico a ragnatela con scala 1-4. Le 16 tematiche sono gli assi del grafico; i punteggi hanno lo stesso significato indicato nel questionario.

Raggiungere l'eccellenza significa completare le tematiche selezionate.

### Opzione:

Solo se il punteggio ottenuto è inferiore a una valutazione "4", collegare il feedback ai 4 segmenti (modulo circolare), le tematiche specifiche per quel segmento e tenere in considerazione le raccomandazioni delle linee guida.

### Tematica Visione e strategia

**Area di attenzione 1:** Leadership

**Area di attenzione 2:** Supporto

**Area di attenzione 3:** Accessibilità

**Area di attenzione 4:** Riduzione della dispersione

### Tematica Organizzazione

**Area di attenzione 5:** Risultati e referenti

**Area di attenzione 6:** Sviluppo professionale dello staff e assegnazione dei compiti

**Area di attenzione 7:** Coinvolgimento delle imprese

**Area di attenzione 8:** Esami/certificazione

### Tematica Studente

**Area di attenzione 9:** Accoglienza

**Area di attenzione 10:** Orientamento

**Area di attenzione 11:** Struttura di supporto

**Area di attenzione 12:** Internazionalizzazione

### Tematica Insegnamento

**Area di attenzione 13:** Curricula

**Area di attenzione 14:** Metodi di insegnamento

**Area di attenzione 15:** Coaching mentoring tutoring

**Area di attenzione 16:** Apprendistato e Apprendimento basato sul lavoro (WBL)